



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MASCAGNI"

Via Toscanini, 6- 59100 PRATO - Tel. 0574 1842801

C.F./P.IVA 84032710489

<http://www.mascagniprato.edu.it>

e-mail poic80800b@istruzione.it

POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 176

I.C. "P. MASCAGNI" - PRATO
Prot. 0012436 del 24/07/2026
VII (Uscita)

Al personale A.T.A. e docente

E p.c. alla D.S.G.A.

Albo online
Sito web

Oggetto: Presa di servizio del personale docente e A.T.A. – a.s. 2026/2027.

Si comunica che martedì 1 settembre 2026 è tenuto alla presa di servizio, presso gli uffici amministrativi siti in via A. Toscanini n. 6, il personale che rientri in una delle categorie di seguito descritte:

Personale A.T.A.:

- Personale con mobilità (trasferimento/passaggio di ruolo/assegnazione provvisoria/utilizzazione);
- Neoassunti;
- Personale rientrante (da congedo/aspettativa/ fuori ruolo/assegnazioni provvisorie/utilizzazioni/ supplenze);
- Supplenti con contratti stipulati entro il 31/08/2026.

Personale docente:

- Personale con mobilità (trasferimento/passaggio di ruolo/assegnazione provvisoria/utilizzazione);
- Neoassunti da GAE/concorsi;
- Docenti GPS I/Fascia sostegno/ elenco aggiuntivo;
- Docenti concorso straordinario bis;
- Docenti GPS I/ concorso straordinario bis nel 2024/2025;
- Docenti concorso PNRR senza abilitazione;
- Docenti concorso PNRR con abilitazione conseguita nell'a.s. 2024/2025;

- Personale rientrante (da congedo/aspettativa/fuori ruolo/ assegnazioni provvisorie/utilizzazioni/ supplenze);
- Supplenti con contratti stipulati entro il 31/08/2026.

Modalità presa di servizio

- Personale A.T.A.: dalle ore 8:00 alle ore 9:00;
- Personale docente in servizio presso l'I.C. "Mascagni" per la prima volta: dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Non deve presentarsi per la presa di servizio l'1 settembre 2026 il personale senza mobilità, congedi, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni.

Documentazione

Tutti coloro che effettueranno la presa di servizio in data 01/09/2026 dovranno portare con sé un documento di identità in corso di validità e il codice fiscale.

In allegato si fornisce la modulistica della documentazione da consegnare in occasione della presa di servizio lo 01/09/2026. Tutti i documenti dovranno riportare la data dello 01/09/2026 ad eccezione della richiesta dati giudiziari, il cui modello, debitamente compilato, si richiede sia inviato tempestivamente e prima dello 01/09/2026, tramite e-mail a poic80800b@istruzione.it, allegando ad esso un documento di identità in corso di validità e indicando nell'oggetto "Cognome e Nome - Autorizzazione richiesta dati giudiziari". Tale dichiarazione dovrà riportare la data del giorno dell'invio e potrà essere accettata esclusivamente in formato pdf.

In allegato:

- Allegato 3 vaccinazioni
- Consenso x rich. dati giudiziari
- Dichiarazione allegata al contratto t.i.- adesione a prev. complementare e situazioni di incompatibilità
- Dichiarazione allegata al contratto t.i.- art. 46 DPR 445 del 2.12.2000
- DICHIARAZIONE CORSI DI FORMAZIONE
- Dichiarazione di presa visione e ricevuta copia dell'INFORMATIVA ATTUAZIONE PIANO DI EMERGENZA
- PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DI TUTTI I PLESSI DELL'I.C. P. MASCAGNI.
- PRESA DI SERVIZIO 2026-27
- timbro_CIRCOLARE N. 150 "Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" - D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81-signed.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Raffaella Aloe)**

(Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)