



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MASCAGNI"**

Via Toscanini, 6- 59100 PRATO - Tel. 0574 1842801

C.F./P.IVA 84032710489

<http://www.mascagniprato.edu.it>

[poic80800b@istruzione.it](mailto:poic80800b@istruzione.it)

[POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Alla docente Moi Vanessa

I.C. "P. MASCAGNI" - PRATO  
Prot. 0020226 del 10/12/2025  
VII (Uscita)

All'Albo e sito web dell'istituto

**OGGETTO: Conferimento incarico Funzione Strumentale 2025/2026 – Area 2.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il CCNL 2007, art.33;

**VISTI** gli artt. 5 e 40 del D.Lvo 165/2001;

**VISTA** la delibera n.6 del 2 settembre 2025 con la quale il Collegio dei docenti ha individuato n. 7 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al PTOF per la.s. 2025/26;

**VISTA** la circ. n. 6 del 10/09/2025 prot. 14322;

**VISTA** la delibera n.15 del 18 settembre 2025 con la quale il Collegio dei docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di Funzione strumentale;

**TENUTO CONTO** delle esigenze dell'istituzione scolastica e del PTOF in oggetto;

### **CONFERISCE**

alla docente Moi Vanessa l'incarico di Funzione Strumentale per l'Area 2 - VALUTAZIONE per l'a.s. 2025/2026 con i seguenti compiti:

Partecipare al Nucleo Interno di Valutazione (NIV). Coordinare il NIV. Revisionare e aggiornare RAV e PdM in collaborazione con il NIV. Monitorare il sistema scuola – Monitorare in itinere e per tutta la durata delle singole azioni/progetti il PdM insieme al NIV. Coordinare il lavoro di attuazione del curriculum verticale: tempistiche delle prove del curriculum, raccolta dati. Gestire le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità di processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto. Partecipare all'elaborazione del Bilancio Annuale con le altre funzioni strumentali. Analizzare e socializzare i risultati delle prove INVALSI. Curare i questionari docenti/genitori/alunni per il monitoraggio del PTOF. Curare il raccordo tra POTF, RAV e PdM in cooperazione con le altre funzioni strumentali. Monitorare le attività didattiche formative dell'Istituto, al fine di garantire la corrispondenza agli indirizzi fondamentali del piano dell'offerta formativa e di migliorarne l'efficacia. Coordinare revisione UDA e rubriche valutative scuola primaria e secondaria. Proporre innovazioni e/o soluzioni a problematiche emerse nel lavoro relativo al curriculum, sia dal punto di vista delle prove



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. MASCAGNI”**

Via Toscanini, 6- 59100 PRATO - Tel. 0574 1842801

C.F./P.IVA 84032710489

<http://www.mascagniprato.edu.it>

[poic80800b@istruzione.it](mailto:poic80800b@istruzione.it)

[POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

somministrate sia dell'armonizzazione delle prove nella didattica quotidiana. Operare in sinergia con il dirigente scolastico, il DSGA, le altre FF.SS, i referenti di plesso e di progetto.

Presentare al Collegio docenti un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al Piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

La S.V. produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei docenti e/o dal DS; entro giugno 2026 redigerà una relazione, rivolta al Collegio dei docenti, per la verifica della correlazione tra i compiti assegnati e l'attività svolta

La retribuzione relativa all'incarico è strettamente correlata al conseguimento degli obiettivi previsti.

Per lo svolgimento della Funzione sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Raffaella Aloe  
(firma digitale)

Per Accettazione, il docente \_\_\_\_\_