



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. MASCAGNI”

Via Toscanini, 6- 59100 PRATO - Tel. 0574 1842801

C.F./P.IVA 84032710489

<http://www.mascagniprato.edu.it>

poic80800b@istruzione.it

POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.C. "P. MASCAGNI" - PRATO
Prot. 0020221 del 10/12/2025
VII (Uscita)

Alla docente Muratori Paola

All'Albo e sito web dell'istituto

OGGETTO: Conferimento incarico Funzione Strumentale 2025/2026 – Area 4.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 2007, art.33;

VISTI gli artt. 5 e 40 del D.Lvo 165/2001;

VISTA la delibera n.6 del 2 settembre 2025 con la quale il Collegio dei docenti ha individuato n. 7 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al PTOF per la.s. 2025/26;

VISTA la circ. n. 6 del 10/09/2025 prot. 14322;

VISTA la delibera n.15 del 18 settembre 2025 con la quale il Collegio dei docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di Funzione strumentale;

TENUTO CONTO delle esigenze dell'istituzione scolastica e del PTOF in oggetto;

CONFERISCE

alla docente Muratori Paola l'incarico di Funzione Strumentale per l'Area 4 – DISAGIO E DISABILITÀ per l'a.s. 2025/2026 con i seguenti compiti:

Elaborare e aggiornare il Piano Annuale per l'inclusione. Presiedere il GLI in assenza del dirigente. Calendarizzare i GLO e presiederli in assenza del dirigente. Coordinare il dipartimento per il sostegno. Curare le relazioni con gli Enti del territorio (Comune, ASL, Associazioni...). Supportare ai CdC/Team per l'individuazione di casi di alunni con disabilità. Raccogliere, analizzare e curare la documentazione riservata relativa agli alunni. Pianificare attività, progetti, strategie. Eseguire monitoraggio/valutazione dei risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti e con il Consiglio di Istituto. Partecipare al Nucleo Interno di Valutazione (NIV). Partecipare al GLI. Aggiornare la piattaforma USR per il censimento degli studenti con certificazione e per l'inserimento del fabbisogno per il sostegno. Supportare il dirigente nelle scelte in riferimento agli alunni con disabilità. Supportare gli insegnanti di sostegno. Coordinare GLI e GLO fornendo l'adeguato supporto alla programmazione dei consigli di classe in cui sono presenti alunni con disabilità (pianificare, seguire e controllare lo svolgimento delle riunioni e custodire il verbale e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. MASCAGNI”

Via Toscanini, 6- 59100 PRATO - Tel. 0574 1842801

C.F./P.IVA 84032710489

<http://www.mascagniprato.edu.it>

poic80800b@istruzione.it

POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT

informare i colleghi. Diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica e di aggiornamento).

Presentare al Collegio docenti un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell’anno scolastico in correlazione al Piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

La S.V. produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei docenti e/o dal DS; entro giugno 2026 redigerà una relazione, rivolta al Collegio dei docenti, per la verifica della correlazione tra i compiti assegnati e l’attività svolta

La retribuzione relativa all’incarico è strettamente correlata al conseguimento degli obiettivi previsti.

Per lo svolgimento della Funzione sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d’Istituto.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Raffaella Aloe
(*firma digitale*)

Per Accettazione, il docente _____