

Plesso scolastico “P. MASCAGNI” – UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA
ORGANIGRAMMA ADDETTI ALL’EMERGENZA – ANNO SCOLASTICO 2025/2026

	Compiti generali da svolgere	Nomi
Coordinatore dell'emergenza	<u>Durante l'evacuazione:</u> <ul style="list-style-type: none">– Recarsi sul luogo dell'emergenza.– Valutare la situazione e definire le modalità di intervento.– Convocare il gruppo di intervento fra gli addetti al servizio di emergenza.– Autorizzare l'eventuale chiamata agli organi di soccorso esterno e la diffusione del segnale di allarme per l'ordine di evacuazione.– Al termine dell'evacuazione, ritirare tutti i moduli di evacuazione e controllare che non vi siano dispersi.	Dirigente Scolastico: Raffaella Aloe Preposto: Paola Pancini Qualsiasi altra persona incaricata dal Dirigente o dal Preposto: Paola Cifizzari
Collaboratori scolastici	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none">⤴ Controllo quotidiano, prima dell'inizio delle lezioni, sia della praticabilità dei percorsi di esodo interni ed esterni all'edificio che dell'accessibilità e dell'apertura delle porte di emergenza. <u>Compiti durante l'evacuazione:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Attivazione del segnale di allarme per l'ordine di evacuazione.2. Chiamata telefonica di emergenza per richiedere l'intervento dei soccorritori esterni.3. Apertura delle porte di emergenza4. Controllo ed apertura dei delle porte e dei cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico5. Controllo che tutte le persone presenti siano sfollate ed in particolare all'interno dei servizi igienici, spogliatoi e laboratori ecc...6. Assistenza dei disabili durante l'evacuazione	BECCIANI GIANLUCA DONI PATRIZIA
Addetti antincendio ed evacuazione	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none">⤴ Controllo periodico dei dispositivi antincendio⤴ Verifica di sorveglianza per estintori, idranti, luci di emergenza, cartellonistica e percorsi di esodo⤴ Compilazione del registro antincendio <u>Compiti durante l'evacuazione:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Per emergenze di qualsiasi livello, provvede ad attuare un primo intervento di spegnimento secondo le proprie conoscenze2. Disattivazione, in caso di emergenza, degli impianti del gas, dell'energia elettrica e della centrale termica.3. Comunicazione delle informazioni necessarie alle squadre di pronto intervento esterne, in relazione all'emergenza4. Diffusione dell'ordine di evacuazione5. Controllo delle operazioni di evacuazione ai vari piani dell'edificio6. Assistenza ai disabili durante l'evacuazione	BECCIANI GIANLUCA
Addetti al primo soccorso	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none">⤴ Controllo periodico delle cassette del pronto soccorso <u>Compiti durante l'evacuazione:</u> <ol style="list-style-type: none">1. In caso di necessità, provvede ad attuare un primo intervento di soccorso su eventuali infortunati o, in caso di necessità, provvede alla chiamata dei soccorsi esterni2. Assistenza dei disabili	LIGUORI VALENTINA BECCIANI GIANLUCA
Addetti uso defibrillatore	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none">⤴ Controllo periodico della funzionalità del defibrillatore <u>Compiti durante l'emergenza:</u> <p>In caso di necessità, provvede ad attuare un primo intervento di soccorso con l'uso del defibrillatore</p>	MANCO MARIA LIGIA BECCIANI GIANLUCA
Addetto Vigilanza divieto di fumo	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none">⤴ Vigilare sull'osservanza dell'applicazione del divieto;⤴ Richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;⤴ Accertare le infrazioni e contestare immediatamente al trasgressore la violazione; <p>Redigere il verbale di contestazione</p>	PAOLA PANCINI SPALLETTA ANGELA