

PLESSO SCOLASTICO "IL PINO"- SCUOLA DELL'INFANZIA- ORGANIGRAMMA ADDETTI EMERGENZA – ANNO SCOLASTICO 2025-2026		
	Compiti generali da svolgere	Nomi
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	<p><u>Durante l'evacuazione:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recarsi sul luogo dell'emergenza</li> <li>2. Valutare la situazione e definire le modalità di intervento</li> <li>3. Convocare il gruppo di intervento fra gli addetti al servizio di emergenza</li> <li>4. Autorizzare l'eventuale chiamata agli organi di soccorso esterno e la diffusione del segnale per l'ordine di evacuazione</li> <li>5. Al termine dell'evacuazione, ritirare tutti i moduli di evacuazione e controllare che non vi siano dispersi</li> </ol>	Dirigente Scolastico: Raffaella Aloe Preposto Del Plesso: Tigano Giulia, Michela De Sarno Altra Persona Incaricata Dal Dirigente: Filomena Sellitto
PERSONALE DOCENTE	<p><u>Compiti generali da svolgere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Controllo quotidiano della presenza , nel registro di classe, dei moduli per l'evacuazione.</li> <li>▲ Informazione adeguata agli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel Piano di Emergenza al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri.</li> <li>▲ Illustrazione periodica del piano di evacuazione e tenuta di lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza</li> </ul> <p><u>In particolare durante l'emergenza</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomina, in funzione delle presenze degli alunni, dei ragazzi apri fila e chiudi fila</li> <li>2. Controlla che tutti gli alunni eseguano correttamente i propri compiti</li> <li>3. Accompagna i ragazzi al punto di raccolta esterno attraverso il percorso di esodo più breve possibile</li> <li>4. Porta con sé il registro di classe per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta</li> <li>5. Compila il modulo di evacuazione</li> </ol>	TUTTI I DOCENTI PRESENTI NEL PLESSO: DI RUOLO E NON DI RUOLO
COLLABORATORI SCOLASTICI	<p><u>Compiti generali da svolgere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Controllo quotidiano, prima dell'inizio delle lezioni, sia della praticabilità dei percorsi di esodo interni ed esterni all'edificio che dell'accessibilità e dell'apertura delle porte di emergenza.</li> </ul> <p><u>Compiti durante l'evacuazione:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivazione del segnale di allarme per l'ordine di evacuazione.</li> <li>2. Chiamata telefonica di emergenza per richiedere l'intervento dei soccorritori esterni.</li> <li>3. Apertura delle porte di emergenza</li> <li>4. Controllo ed apertura dei delle porte e dei cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico</li> <li>5. Controllo che tutte le persone presenti siano sfollate ed in particolare all'interno dei servizi igienici, spogliatoi e laboratori ecc...</li> <li>6. Assistenza dei disabili durante l'evacuazione</li> </ol>	Michela De Sarno Sellitto Filomena Eventuale personale supplente
ADDETTI ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE	<p><u>Compiti generali da svolgere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Controllo periodico dei dispositivi antincendio</li> <li>▲ Verifica di sorveglianza per estintori, idranti, luci di emergenza, cartellonistica e percorsi di esodo</li> <li>▲ Compilazione del registro antincendio</li> </ul> <p><u>Compiti durante l'evacuazione:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Per emergenze di qualsiasi livello, provvede ad attuare un primo intervento di spegnimento secondo le proprie conoscenze</li> <li>2. Disattivazione, in caso di emergenza, degli impianti del gas, dell'energia elettrica e della centrale termica.</li> <li>3. Comunicazione delle informazioni necessarie alle squadre di pronto intervento esterne, in relazione all'emergenza</li> <li>4. Diffusione dell'ordine di evacuazione</li> <li>5. Controllo delle operazioni di evacuazione ai vari piani dell'edificio</li> <li>6. Assistenza ai disabili durante l'evacuazione</li> </ol>	Stillo Carmela Mariella Nunnari Michela De Sarno Sellitto Filomena
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	<p><u>Compiti generali da svolgere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Controllo periodico delle cassette del pronto soccorso</li> </ul> <p><u>Compiti durante l'evacuazione:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In caso di necessità, provvede ad attuare un primo intervento di soccorso su eventuali infortunati o, in caso di necessità, provvede alla chiamata dei soccorsi esterni</li> <li>2. Assistenza dei disabili</li> </ol>	Stillo Carmela Tigano Giulia Angileri Giovanna De Sarno Michela Sellitto Filomena
ADDETTI USO DEFIBRILLATORE N.B.: Defibrillatore presso palestra Buricchi	<p><u>Compiti generali da svolgere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Controllo periodico della funzionalità del defibrillatore</li> </ul> <p><u>Compiti durante l'emergenza:</u></p> <p>In caso di necessità, provvede ad attuare un primo intervento di soccorso con l'uso del defibrillatore</p>	Stillo Carmela Angileri Giovanna
ADDETTO VIGILANZA DIVIETO DI FUMO	<p><u>Compiti generali da svolgere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Vigilare sull'osservanza dell'applicazione del divieto;</li> <li>▲ Richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;</li> <li>▲ Accertare le infrazioni e contestare immediatamente al trasgressore la violazione;</li> <li>▲ Redigere il verbale di contestazione</li> </ul>	Tigano Giulia