

PLESSO SCOLASTICO “IL PINO”- SCUOLA DELL'INFANZIA- ORGANIGRAMMA ADDETTI EMERGENZA – ANNO SCOLASTICO 2025-2026		
	Compiti generali da svolgere	Nomi
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	<u>Durante l'evacuazione:</u> <ol style="list-style-type: none"> Recarsi sul luogo dell'emergenza Valutare la situazione e definire le modalità di intervento Convocare il gruppo di intervento fra gli addetti al servizio di emergenza Autorizzare l'eventuale chiamata agli organi di soccorso esterno e la diffusione del segnale per l'ordine di evacuazione Al termine dell'evacuazione, ritirare tutti i moduli di evacuazione e controllare che non vi siano dispersi 	Dirigente Scolastico: Raffaella Aloe Preposto Del Plesso: Tigano Giulia, Michela De Sarno Altra Persona Incaricata Dal Dirigente: Filomena Sellitto
PERSONALE DOCENTE	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Controllo quotidiano della presenza , nel registro di classe, dei moduli per l'evacuazione. ☞ Informazione adeguata agli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel Piano di Emergenza al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri. ☞ Illustrazione periodica del piano di evacuazione e tenuta di lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza <u>In particolare durante l'emergenza</u> <ol style="list-style-type: none"> Nomina, in funzione delle presenze degli alunni, dei ragazzi apri fila e chiudi fila Controlla che tutti gli alunni eseguano correttamente i propri compiti Accompagna i ragazzi al punto di raccolta esterno attraverso il percorso di esodo più breve possibile Porta con sé il registro di classe per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta Compila il modulo di evacuazione 	<p style="text-align: center;">TUTTI I DOCENTI PRESENTI NEL PLESSO: DI RUOLO E NON DI RUOLO</p>
COLLABORATORI SCOLASTICI	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Controllo quotidiano, prima dell'inizio delle lezioni, sia della praticabilità dei percorsi di esodo interni ed esterni all'edificio che dell'accessibilità e dell'apertura delle porte di emergenza. <u>Compiti durante l'evacuazione:</u> <ol style="list-style-type: none"> Attivazione del segnale di allarme per l'ordine di evacuazione. Chiamata telefonica di emergenza per richiedere l'intervento dei soccorritori esterni. Apertura delle porte di emergenza Controllo ed apertura dei delle porte e dei cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico Controllo che tutte le persone presenti siano sfollate ed in particolare all'interno dei servizi igienici, spogliatoi e laboratori ecc... Assistenza dei disabili durante l'evacuazione 	Michela De Sarno Sellitto Filomena Eventuale personale supplente
ADDETTI ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Controllo periodico dei dispositivi antincendio ☞ Verifica di sorveglianza per estintori, idranti, luci di emergenza, cartellonistica e percorsi di esodo ☞ Compilazione del registro antincendio <u>Compiti durante l'evacuazione:</u> <ol style="list-style-type: none"> Per emergenze di qualsiasi livello, provvede ad attuare un primo intervento di spegnimento secondo le proprie conoscenze Disattivazione, in caso di emergenza, degli impianti del gas, dell'energia elettrica e della centrale termica. Comunicazione delle informazioni necessarie alle squadre di pronto intervento esterne, in relazione all'emergenza Diffusione dell'ordine di evacuazione Controllo delle operazioni di evacuazione ai vari piani dell'edificio Assistenza ai disabili durante l'evacuazione 	Stillo Carmela Mariella Nunnari Michela De Sarno Sellitto Filomena
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Controllo periodico delle cassette del pronto soccorso <u>Compiti durante l'evacuazione:</u> <ol style="list-style-type: none"> In caso di necessità, provvede ad attuare un primo intervento di soccorso su eventuali infortunati o, in caso di necessità, provvede alla chiamata dei soccorsi esterni Assistenza dei disabili 	Stillo Carmela Tigano Giulia Angileri Giovanna De Sarno Michela Sellitto Filomena
ADDETTI USO DEFIBRILLATORE <i>N.B.: Defibrillatore presso palestra Buricchi</i>	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Controllo periodico della funzionalità del defibrillatore <u>Compiti durante l'emergenza:</u> In caso di necessità, provvede ad attuare un primo intervento di soccorso con l’uso del defibrillatore	Stillo Carmela Angileri Giovanna
ADDETTO VIGILANZA DIVIETO DI FUMO	<u>Compiti generali da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Vigilare sull’osservanza dell’applicazione del divieto; ☞ Richiamare formalmente i trasgressori all’osservanza del divieto di fumare; ☞ Accertare le infrazioni e contestare immediatamente al trasgressore la violazione; ☞ Redigere il verbale di contestazione 	Tigano Giulia