Organizzazione

3 Aspetti generali
6 Modello organizzativo
16 Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
17 Reti e Convenzioni attivate
22 Piano di formazione del personale docente
26 Piano di formazione del personale ATA

Aspetti generali

La Scuola è un'organizzazione complessa e per far fronte alle variabili continue di un divenire sociale che si riflette nella comunità scolastica, sono necessarie la parcellizzazione delle azioni e la suddivisione di incarichi e ruoli, attraverso uno stile di leadership diffusa e votata al cambiamento, per offrire una struttura flessibile che riesca a dare adeguate risposte formative ed educative.

La nostra Scuola inoltre si vuole porre come "learning organization", cioè promuove un sistema integrato fra esperienza di lavoro e attività di ricerca-azione, riflessione e autoanalisi, volto al miglioramento delle prassi educative e didattiche, per sviluppare sempre più la capacità di apprendere degli alunni.
Il delinearsi della scuola come "learning organization" richiede processi di riflessione rivolti verso l'interno e verso l'esterno e una grande collaborazione da parte di tutto il personale scolastico, sotto la guida del Dirigente Scolastico.

L'Istituto Comprensivo "P. Mascagni" di Prato vede l'aggregazione in un unico Istituito delle seguenti scuole:

- Scuola Primaria "Pietro Mascagni", in Via Toscanini
- Scuola dell'Infanzia "Pietro Mascagni", in Via Toscanini
- Scuola Primaria "Borgonuovo", in via Clementi
- Scuola dell'Infanzia "Il Pino", in via Galcianese
- Scuola Primaria "Virginia Frosini", in via Galcianese
- Scuola dell'Infanzia "Borgosanpaolo" in via San Paolo
- Scuola Secondaria di Primo Grado "Bogardo Buricchi" in Via Galcianese

SEDE CENTRALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: Via Toscanini, 6

La popolazione scolastica complessiva alla data del 30.11.2023 è composta da 1092 alunni di cui:
n° 208 alunni di Scuola dell'Infanzia distribuiti in 10 sezioni, tutte a tempo pieno con 40 ore settimanali:

- Scuola dell'Infanzia "Mascagni": n° 6 sezioni

- Scuola dell'Infanzia "Borgosanpaolo": n° 2 sezioni
- Scuola dell'Infanzia "Il Pino": n° 2 sezioni

n° 472 alunni di Scuola Primaria distribuiti in 26 classi, tutte a tempo pieno con 40 ore settimanali:

- Scuola Primaria "Mascagni": n° 10 classi
- Scuola Primaria "Borgonuovo": n° 13 classi
- Scuola Primaria "Frosini": n° 3 classi

n° 412 alunni di Scuola Secondaria di 1° grado distribuiti in 19 classi, a tempo normale con 30 ore settimanali, di cui tre a indirizzo musicale.

L'azione del Dirigente così come prevista dal Dlgs 165/2001 è coadiuvata oltre che dal Dsga per aspetti amministrativo-contabili, da un primo e un secondo collaboratore secondo una ridistribuzione di compiti nei tre diversi ordini di scuola, dai referenti di plesso e dalle Funzioni Strumentali per le aree come qui di seguito riportate:

- Area PTOF,
- Area Valutazione,
- Area Continuità
- Area alunni con DSA e BES
- Area Disagio e Disabilità
- Area Intercultura
- Area Gestione sito e comunicazione.

Seguono poi altre figure importanti nella gestione della scuola quali l'Animatore digitale e varie Commissioni che servono a coordinare le varie azioni progettuali finalizzate sempre al successo formativo di tutti nessuno escluso e all'accompagnamento di processi di maturazione della personalità.

Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	1° Collaboratore: Papa Andrea. 2° Collaboratore: Spalletta Angela. Compiti assegnati: • sostituzione del Dirigente scolastico nei periodi di assenza, • presidenza riunioni informali e/o formali, su mandato della dirigente; • rappresentanza della direzione nei gruppi di lavoro/ commissioni; • coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici, comunicativi dell'istituto; • relazioni con il personale scolastico; • relazioni con le famiglie degli alunni; • coordinamento dei docenti fiduciari riguardo alle problematiche organizzative dei plessi; • coordinamento di azioni/iniziative didattiche programmate; • gestione dei rapporti con la segreteria per la distribuzione e l'invio della corrispondenza • controllo delle infrazioni al divieto di fumo, • coordinamento delle azioni del servizio di prevenzione e protezione, • controllo del rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. • Cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni; • Cura in collaborazione con il secondo collaboratore e i referenti di plesso della contabilizzazione per ciascun docente delle 1) ore di permessi brevi e disciplina del recupero	2

	delle stesse; 2) delle ore eccedenti; • Vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti; • Vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico; • Collaborazione con il D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze. • Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente scolastico, delle eventuali presentazioni per le riunioni collegiali. • Svolgimento della funzione di Segretario verbalizzante del Collegio docenti. • Collaborazione nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio. • Collaborazione con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma. • Coordinamento dell'organizzazione e dell'attuazione del P.T.O.F. • Collaborazione alla formazione delle classi. • Coordinamento delle attività di orientamento, compresa l'organizzazione delle giornate dedicate alle Lezioni aperte e agli Open days.	
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Papa Andrea: Primo collaboratore Spalletta Angela: Secondo collaboratore Ciaramelli Angela: Responsabile della Scuola dell'Infanzia Mascagni Carlino Laureta: Responsabile della scuola dell'infanzia Borgosanpaolo Giulia Tigano: Responsabile della Scuola dell'Infanzia Il Pino Spalletta Angela: Responsabile della Scuola Primaria Mascagni Muratori Paola e Di Domenico Alessandra: Responsabili della Scuola Primaria Borgonuovo Moscariello Alfonso: Responsabile della Scuola Primaria Frosini Chianchiano Monia e Montemaggi Fabio:	11

	Responsabili della Scuola Secondaria di 1°grado	
Funzione strumentale	PTOF: Livi Fiora Attua l'aggiornamento del PTOF in base a: • evoluzioni normative • esigenze emerse all'interno dell'Istituto • esigenze emerse dal territorio. • Verifica le azioni progettate / attuate. VALUTAZIONE: Angileri Giovanna • È componente del nucleo di valutazione. • Cura i questionari docenti/genitori/alunni per il monitoraggio del PTOF. • Svolge attività di monitoraggio delle attività didattiche formative dell'Istituto, al fine di garantire la corrispondenza agli indirizzi fondamentali del piano dell'offerta formativa e di migliorarne l'efficacia. • È referente per il progetto di valutazione nazionale INVALSI. CONTINUITÀ: Angileri Giovanna e Pilli Francesca • Cura e coordina i percorsi di sviluppo della continuità fra i vari ordini di scuola. • Cura la progettazione, il coordinamento, il monitoraggio e la revisione di alcuni progetti. • Cura l'organizzazione della festa della continuità di fine anno dell'Istituto. Alunni con DSA e BES: Cocci Martina Si occupa di progettazione, coordinamento, monitoraggio e revisione delle azioni previste per alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) e BES (Bisogni Educativi Speciali). DISAGIO E DISABILITÀ: Muratori Paola e Capozza Maria Paola. Si occupa di: • Curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, Associazioni...) • Supportare i Consigli di Classe/Team per l'individuazione di casi di alunni con disabilità. • Raccogliere e analizzare la documentazione. • Pianificare attività, progetti, strategie. • Monitorare/valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti	11

	e il Consiglio di Istituto. INTERCULTURA: De Rosa Marianna e Magi Laura • Organizza i laboratori per la didattica dell'italiano come L2 in orario curricolare in accordo con il servizio di facilitazione del Comune di Prato • Facilita le comunicazioni fra famiglie e alunni non italofoni e scuola. • Si occupa del coordinamento, monitoraggio e revisione di tutte le azioni inerenti l'insegnamento/apprendimento dell'italiano come L2 (formazione docenti, progetti extra-curricolari, gestione e adozione del Piano Personale Transitorio, ..) • Promuove la realizzazione di attività interculturali. • Coordina mediatori e facilitatori linguistici. GESTIONE SITO E COMUNICAZIONE: Sacco Marilena Si occupa di: • Gestione e implementazione sito web. Documentazione nel sito dei percorsi attivati nel PTOF. • Pubblicizzazione delle attività dell'Istituto all'interno e all'esterno dello stesso. • Realizzazione di iniziative rivolte all'esterno (mostre, convegni, seminari...) relative alle attività inerenti il PTOF.	
Responsabile di plesso	Infanzia Il Pino: Tigano Giulia Infanzia Mascagni: Ciaramelli Angela Infanzia Borgosanpaolo: Carlino Laureta Primaria Mascagni: Spalletta Angela Primaria Frosini: Pietraroia Caterina Primaria Borgonuovo: Muratori Paola, Di Domenico Alessandra Secondaria Buricchi: Chianchiano Monia, Montemaggi Fabio Compiti assegnati: □ SVOLGONO funzioni di promozione e coordinamento di tutte le attività della Scuola che rappresentano ivi compresi la gestione e il controllo degli orari; □ CURANO l'esecuzione delle disposizioni di cui alla Carta dei servizi, fatta eccezione di tutta la materia contabile; □	9

	PRESIEDONO in assenza del Dirigente le Assemblee dei Genitori; ▯ ADOTTANO i provvedimenti resi necessari da situazioni di emergenza e/o pericolo anche attraverso il coordinamento del Servizio di Sicurezza; ▯ VIGILANO sui doveri degli allievi e del personale, rapportandosi al Dirigente Scolastico per i casi complessi; ▯ GESTISCONO, nel rispetto della normativa vigente, l'istituto dei permessi brevi e dei relativi recuperi, ivi compresi quelli che riguardano direttamente la loro persona; ▯ COORDINANO il Personale fornendo loro le necessarie disposizioni finalizzate al buon funzionamento della Scuola.	
Animatore digitale	Paonessa Claudio	1
Team digitale	Angileri Giovanna - Margheri Lisa - Malpassi Michele	3
Coordinatore dell'educazione civica	ARRICHIELLO ASSUNTA	1
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	PAPA ANDREA - SPALLETTA ANGELA - PAONESSA CLAUDIO - ANGILERI GIOVANNA - LIVI FIORA - MURATORI PAOLA - CAPOZZA MARIA PAOLA - DS	7
REFERENTE CURRICOLI	PAPA ANDREA	1
REFERENTE BIBLIOTECA	MURATORI PAOLA	1
REFERENTE SALUTE E AMBIENTE	DI FILIPPO ISABELLA	1
REFERENTE CYBERBULLISMO	DI FILIPPO ISABELLA	1
REFERENTE EDUCAZIONE MOTORIA	PIETRAROIA CATERINA (Infanzia-Primaria) MONTEMAGGI FABIO (Secondaria)	2

REFERENTE EDUCAZIONE MUSICALE SECONDARIA	TOFANI ROBERTO	1
REFERENTE INDIRIZZO MUSICALE	MIELE ALESSANDRO	1
REFERENTE PER ALUNNI ADOTTATI	PAOLELLA VINCENZA	1
REFERENTE AULA/ATTREZZATURE INFORMATICHE	APOSTOLICO (MASCAGNI), MURATORI (BORGONUOVO), PAONESSA (BURICCHI e FROSINI)	3
REFERENTE ORIENTAMENTO IN USCITA-SECONDARIA	CIOFI MONICA - MALPASSI MICHELE	2
REFERENTE PER Dlgs 81/2008	BECCIANI GIANLUCA - Responsabile dei lavoratori per la sicurezza	1
REFERENTE MENSA CITTADINA	LOMBARDO FILOMENA	1
COMMISSIONE DSA	BARTOLOZZI MARTINA COPPOLA VALENTINA PAONESSA CLAUDIO	3
COMMISSIONE CONTINUITA'	LOMBARDO FILOMENA DE PASCALE ROSARIA MOSCARIELLO ALFONSO	3
COMMISSIONE CURRICOLI	MANCO MARIA LUIGIA SPALLETTA ANGELA ARRICHIELLO ASSUNTA	3
COMMISSIONE PTOF	NUNNARI MARIELLA, COCCI MARTINA, CICALI VALENTINA	3
COMMISSIONE INTERCULTURA	VESCOVO FABIOLA, LENZI DIANA, SICILIA ARIANNA	3
COMMISSIONE INVALSI	VIGGIANI GIUSEPPINA, MARGHERI LISA, MURATORI PAOLA, CHIANCHIANO MONIA	4
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	SPALLETTA ANGELA - MURATORI PAOLA -DI DOMENICO ALESSANDRA	3

PRIMARIA		
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI SECONDARIA	PILLI FRANCESCA - CHIANCHIANO MONICA - CAPOZZA MARIA PAOLA - PAONESSA CLAUDIO - PASANISI DANIELA	5
COMMISSIONE ORARIO PRIMARIA	REFERENTI DI PLESSO E ANGELA SPALLETTA	4
COMMISSIONE ORARIO SECONDARIA	PAPA ANDREA - CHIANCHIANO MONIA - MONTEMAGGI FABIO	3
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO SECONDARIA	DIPARTIMENTO LETTERE: CICALI VALENTINA DIPARTIMENTO MATEMATICA E TECNOLOGIA: VIVA ALESSIA DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE: SCHETTINO MILENA DIPARTIMENTO MOTORIA, ARTE, MUSICA: ESSENI SIMONA DIPARTIMENTO RELIGIONE / ALTERNATIVA: PILLI FRANCESCA DIPARTIMENTO SOSTEGNO: CAPOZZA MARIA PAOLA	6
REFERENTE PROTOCOLLO MINORI A RISCHIO	ANGILERI GIOVANNA	1
REDAZIONE WEB	SACCO MARILENA – MURATORI PAOLA - SICILIA ARIANNA	3
MOBILITY MANAGER	Montemaggi Fabio	1
COMMISSIONE FORMAZIONE SEZIONI INFANZIA	Tigano Giulia - Ciaramelli Angela - Carlino Laureta	3
REFERENTE TIROCINI	Papa Andrea	1
REFERENTE E-TWINNING + ERASMUS	Pilli Francesca	1
COMMISSIONE E-TWINNING + ERASMUS	Lile Laura, Arroyo Ana, Sicilia Arianna	3

TEAM ANTIBULLISMO	DS - Di Filippo Isabella, Paonessa Claudio, Apostolico Martina	7
TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA - PNRR DIVARI	Lucirino Emanuela Antonella (DS - PROJECT MANAGMENT), Papa Andrea (SUPPORTO AL RUP), Spalletta Angela, Angileri Giovanna, Sacco Marilena, Muratori Paola, De Pascale Rosaria, Sicilia Arianna	8
GRUPPO DI LAVORO SCUOLA 4.0	Lucirino Emanuela Antonella (DS - PROJECT MANAGMENT), Papa Andrea (SUPPORTO AL RUP), Paonessa Clauidio, Malpassi Michele, esperto esterno.	5
REFERENTE PROGETTO ORTO	VALORI SILVIA	1
REFERENTE VIAGGI D'ISTRUZIONE SC. SECONDARIA	ESSENI SIMONA	1
COMMISSIONE "SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE"	ANGILERI GIOVANNA - MENICHINI GELSOMINA - MURATORI PAOLA	3
REFERENTE "SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE"	DE ANGELIS STEFANIA	1

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente infanzia	Sostituzione colleghi assenti. Attività di sostegno alla classe. Impiegato in attività di:	1

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
	• Insegnamento • Potenziamento • Sostegno	

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Laboratorio italiano L2. Sostituzione colleghi assenti. Impiegato in attività di: • Insegnamento	3
Docente di sostegno	Attività di sostegno. Impiegato in attività di: • Sostegno	1

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	Collaborazione con il dirigente Impiegato in attività di: • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento	1
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Progetto di continuità con organizzazione e gestione del coro d'Istituto e corsi L2 alunni non italofoni. Sostituzione dei colleghi assenti. Impiegato in attività di:	1

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
	• Potenziamento	

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Pancini Paola. Le attività amministrative sono organizzate in tre aree operative: didattica, personale, affari generali. I servizi amministrativi fungono da supporto e concorrono alla realizzazione della mission e della vision dell'Istituto. Il DSGA è individuato quale responsabile dell'istruttoria inerente ogni singolo procedimento amministrativo. Il DSGA provvede a svolgere funzioni di coordinamento e promozione delle attività di competenza del personale ATA, nonché di verifica dei risultati conseguiti, nel rispetto delle direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico e degli obiettivi assegnati. Il DSGA vigila costantemente sul regolare svolgimento delle funzioni e attività svolte dal personale ATA, al fine di assicurare l'unitarietà della gestione della scuola in coerenza in coerenza con il PTOF.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online http://www.argofamiglia.it/
Pagelle on line http://www.argofamiglia.it/

Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete Nord-Ovest

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

Denominazione della rete: Rete PEZ

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Convenzione con Giunti Scuola

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Fruitrice dei servizi di formazione

Denominazione della rete: Convenzione con Università degli Studi Di Firenze

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	La scuola offre possibilità di attività di tirocinio

Denominazione della rete: Convenzione con CGFS

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Associazioni sportive
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Fruitrice di laboratori offerti dall'associazione

Denominazione della rete: Rete d'ambito per la formazione del personale docente

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Denominazione della rete: Rete RISPO (rete delle istituzioni scolastiche di Prato)

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Convenzione ASL

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche • gestione alunni con dsa e bes in generale
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • ASL

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Formazione di Ambito

I corsi di formazione della rete di Ambito sono in attesa di definizione. La formazione d'Ambito riguarda anche la Formazione docenti neo-immessi in ruolo.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: Autoformazione

Condivisione e diffusione di buone pratiche e metodologie didattiche innovative tra i docenti dell'Istituto

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
Destinatari	DOCENTI
Modalità di lavoro	• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione d'Istituto

La formazione d'Istituto deliberata in Collegio docenti verterà sulla valutazione e orientamento per quest'anno scolastico.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
Modalità di lavoro	• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Scuole che promuovono salute

GAIA - TECNICA MINDFULNESS Il progetto è per tutti gli ordini di scuola. L'obiettivo è quello di promuovere il benessere individuale e sociale dell'insegnante e dell' educatore attraverso le tecniche della Mindfulness. LIFE SKILLS Il progetto è per tutti gli ordini di scuola. L'obiettivo è conoscere, educare e allenare le competenze emotive-sociali e cognitive, in particolare quelle emotivo-sociali. STRETCHING Il progetto è regionale, è adatto per tutti gli ordini di scuola e ha l'obiettivo di sensibilizzare sulla consapevolezza del corpo ed il movimento secondo una visione integrata mente-corpo

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Tutti
Modalità di lavoro	• Laboratori

	• Workshop

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Titolo attività di formazione: Erasmus Plus

In corso di definizione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Ricerca-azione

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Titolo attività di formazione: Strumenti e metodologie per l'insegnamento a studenti non italofoni

Si tratta di un progetto curato da docenti interni con la collaborazione della facilitatrice inviata dal Comune e rivolto in particolare ai docenti della scuola secondaria e in generale a tutti i docenti interessati. Le finalità del progetto sono: • favorire la conoscenza delle difficoltà e delle peculiarità di apprendimento negli alunni non italofoni - in particolare sinofoni - da parte dei docenti; • favorire la conoscenza di strumenti e metodologie utili per insegnare in Italiano L2 e gestire il plurilinguismo; • favorire l'apprendimento di tutti gli alunni tramite l'incremento dell'inclusività nelle classi. • migliorare gli strumenti di programmazione didattica e di valutazione formativa già presenti nell'istituto, per studenti non italofoni Tempi: tre moduli di due ore ciascuno fra dicembre 2023 e gennaio 2024

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento • Risultati scolastici ▫ Innalzare il livello degli esiti scolastici
Destinatari	Tutti
Modalità di lavoro	• Laboratori • Attività per dipartimenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività in collaborazione col Servizio di facilitazione del Comune di Prato

Piano di formazione del personale ATA

Gestione della digitalizzazione delle attività amministrative: corso sulle linee guida per la formazione e gestione dei documenti informatici; gestione siti e accessibilità

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito