



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MASCAGNI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Toscanini, 6- 59100 PRATO - Tel. 0574 32702

C.F./P.IVA 84032710489

<http://www.mascagniprato.edu.it>

e-mail: POIC80800B@ISTRUZIONE.IT

POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT

| |
|----------------------------------------------------------------------------|
| I.C. "P. MASCAGNI" - PRATO Prot. 0013689 del 25/09/2023 VII (Uscita) |
|----------------------------------------------------------------------------|

Al personale docente dell'Istituto
All'Albo online
Sito web

e p.c.
al D.s.g.a.

**OGGETTO: NOMINA COORDINATORI DI INTERSEZIONE, INTERCALASSE, CLASSE
E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2023/24**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

VISTO l'art 5 comma 5 del DLgs 297/1994;

VISTO l'art 5 comma 6 del DLgs 297/1994;

VISTO l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

VISTO il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art 25 c. 2 del DLgs 165/2001;

VISTO l'art. 88 del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007

VISTA la Legge n. 53 del 28/03/2003;

VISTA la L. 107 del 13/07/2015;

VISTO l'organico del personale docente;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VALUTATE le competenze possedute dai docenti individuati;

CONSIDERATE le esigenze organizzativo - didattiche dell'Istituto;

RACCOLTE le disponibilità dei docenti;

DECRETA

Le nuove nomine delle figure di coordinatore di intersezione e sezione per la Scuola dell'Infanzia, di interclasse e di classe per la Scuola Primaria, di classe e di segretario della Scuola Secondaria di primo grado secondo il seguente prospetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA

COORDINATORE DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA: Giulia Tigano

PLESSO MASCAGNI

SEZ.A - LIGUORI VALENTINA
SEZ. B - SANNIPOLI CLAUDIA
SEZ.C - LOMBARDO FILOMENA
SEZ.D - CIARAMELLI ANGELA
SEZ. E - MANCO MARIA LUGIA
SEZ. F - VESCOVO FABIOLA

PLESSO BORGOSANPAOLO

SEZ.A - DE RESPINIS PATRIZIA
SEZ.B - CARLINO LAURETA

PLESSO IL PINO

SEZ.B - ANGILERI GIOVANNA
SEZ. B - TIGANO GIULIA

SCUOLA PRIMARIA

COORDINATORI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

Per le classi prime: Vaccariello Assunta

Per le classi seconde: Di Domenico Alessandra

Per le classi terze: Angela Spalletta

Per le classi quarte: Ana Arroyo

Per le classi quinte: Moscariello Alfonso

Plesso Mascagni

| Coordinatore | Classe |
|---------------------|---------------|
| Lombardi Caterina | IA |
| Meccariello Michela | IB |
| Viggiani Giuseppina | IIA |
| Giannini Guendalina | IIB |
| Galluzzo Ornella | IIC |
| Terrinoni Angelina | IIIA |
| Ciampelli Lara | IIIB |
| Leporatti Lucia | IIIC |
| Tosi Laura | IVA |
| Giachetti Simona | IVB |

Plesso Borgonuovo

| Coordinatore | Classe |
|------------------------|---------------|
| De Angelis Stefania | IA |
| Bizioli Serafina | IB |
| Di Domenico Alessandra | IIA |

| | |
|------------------------|------|
| Beneforti Maria Silvia | IIB |
| Brogi Elena | IIC |
| Calamai Stefano | IIIA |
| Coppola Valentina | IIIB |
| Arroyo Ana | IVA |
| Maiello Piera | IVB |
| Pini Andreadavid | IVC |

Plesso Frosini

| Coordinatore | Classe |
|---------------------|---------------|
| Sacco Marilena | VA |
| Centanni Nunzia | VB |
| Zanobetti Jessica | VC |
| Cocci Martina | VD |
| Lupi Stefania | VE |
| Matteoni Nadia | VF |

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “B. BURICCHI”

| Classe | Coordinatore | Segretario |
|---------------|---------------------|----------------------|
| 1A | LIPARI LINA | GALDI ANNA |
| 2A | PILLI FRANCESCA | VIVA ALESSA |
| 3A | PAONESSA CLAUDIO | CHIANCHIANO MONIA |
| 1B | MALPASSI MICHELE | DI DIO ROSARIA |
| 2B | BELLUCCI TERESA | BRUNETTI FRANCESCA |
| 3B | CICALI VALENTINA | SICILIA ARIANNA |
| 1C | CAPOZZA MARIA PAOLA | PETRUZZELLA CATERINA |
| 2C | FANTI MONICA | MONTEMAGGI FABIO |
| 3C | LIVI FIORA | TOFANI ROBERTO |
| 1D | COLI PAOLA | PALUMBO ELEONORA |
| 2D | GORI ELISA | VANNUCCI EDOARDO |
| 3D | DELLA TORCA | LIBERTI ENRICA |
| 1E | RAGONA MADDALENA | DI FILIPPO ISABELLA |
| 2E | DI SARNO NUNZIO | DESUMMA ANNA MARIA |
| 3E | ARRICHIELLO ASSUNTA | MATTEUCCI VERONICA |
| 1F | PASANISI DANIELA | SICILIA ARIANNA |
| 2F | SCHETTINO MILENA | DI BELLA TIZIANA |
| 3F | CIOFI MONICA | ESSENI SIMON |
| 3G | FORTUNATO ANTONINO | FRUZZETTI |

Delega le seguenti Funzioni ai Docenti coordinatori di Intersezione/Interclasse:

- Presiedere le riunioni di Intersezione/Interclasse in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico;
- Redigere i verbali delle sedute di intersezione/interclasse;
- Coordinare la compilazione del modulo per l'adozione dei libri di testo;
- Tenere rapporti con i rappresentanti dei genitori delle sezioni/classi e promuoverne il contributo;
- Segnalare al Dirigente Scolastico eventuali situazioni problematiche emerse nelle sezioni/classi al fine di individuare possibili strategie di soluzioni.

Delega le seguenti Funzioni ai Docenti coordinatori dei Consigli di Classe:

- Presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico;
- Verificare la corretta verbalizzazione e il contenuto dei verbali delle sedute dei Consigli di Classe;
- Curare la raccolta di tutta la documentazione del Consiglio di Classe;
- Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali dei Consigli di Classe;
- Garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;

Assegna le seguenti funzioni al Docente coordinatore dei Consigli di classe:

- Svolgere i compiti di Referente di Educazione Civica per la classe assegnata

Assegna le seguenti funzioni al docente segretario del consiglio di classe

- Collaborare con il coordinatore di classe per la predisposizione dei documenti;
- Provvedere alla stesura dei Verbali del Consiglio di Classe;
- Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali dei Consigli di Classe.

Assegna le seguenti Funzioni al Docente coordinatore di sezione/classe:

- Relazionare in merito all'andamento della sezione/classe;
- Curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto e nelle relazioni comportamentali degli alunni;
- Curare la rilevazione con cadenza mensile in relazione a tutti gli allievi della classe assegnata, assenze, entrate in ritardo, uscite anticipate, le mancate giustificazioni oltre che eventuali note disciplinari, attivandosi, ove sia necessario, per contattare la famiglia anche telefonicamente;
- Coordinare le operazioni necessarie per la predisposizione di scrutini intermedi e finali;
- Controllare la completezza dei tabelloni dei voti degli scrutini intermedi e finali, nel Portale Argo;
- Inserire, in sinergia con i docenti del team, i giudizi di valutazione di Primo e Secondo quadrimestre nel Portale Argo, in riferimento alla rilevazione dei progressi e al comportamento;
- Controllare la completezza del registro di classe cartaceo;
- Curare l'organizzazione delle uscite didattiche, in sinergia con il referente di competenza e il genitore- re rappresentante di classe, predisponendo avvisi scritti per le famiglie e autorizzazioni per le uscite didattiche;
- Mantenere un costante rapporto con il genitore rappresentante di classe per le varie iniziative didattiche della classe (Uscite didattiche, partecipazione a concorsi ed eventi, drammatizzazioni di classe per le festività);
- Relazionarsi con le FF.SS. e con il responsabile di dipartimento;
- Accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola/famiglia;
- Informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- Facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.
- Condividere la visione dell'Istituto che è espressa nel P.T.O.F.
- Svolgere i compiti di Referente di Educazione Civica per la sezione/classe assegnata

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino
(firma digitale)