



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MASCAGNI"**

Via Toscanini, 6- 59100 PRATO - Tel. 0574 32702

C.F./P.IVA 84032710489

<http://www.mascagniprato.edu.it>

[poic80800b@istruzione.it](mailto:poic80800b@istruzione.it)

[POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

I.C. "P. MASCAGNI" - PRATO  
Prot. 0016892 del 25/10/2022  
IV-8 (Uscita)

### **PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA**

#### **PREMESSO CHE:**

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute hanno emanato, in data 25/11/2005, le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione del farmaco nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola (orario scolastico).

La somministrazione del farmaco può essere prevista in modo programmato, per la cura di particolari patologie croniche, o al bisogno, in presenza di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta.

A scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

La richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci inoltrata dalla famiglia al Dirigente Scolastico ha validità per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico (anche per eventuale proroga).

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE**

**IL SEGUENTE PROTOCOLLO IN CUI SI DECLINANO I COMPITI E LE RESPONSABILITÀ DELLE PARTI INTERESSATE: FAMIGLIA, MEDICO CURANTE E ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

#### **LA FAMIGLIA**

- Richiede al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione, in orario scolastico, da parte del personale scolastico, del farmaco indicato dal medico curante (Allegato 4).
- Fornisce alla Scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante.
- Comunica alla Scuola con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura.

#### **IL MEDICO CURANTE**

- Rilascia il certificato (Allegato 5) in cui si richiede la somministrazione di farmaci a scuola solo in assoluto caso di necessità.
- Indica le modalità di somministrazione del farmaco.
- Indica la modalità di conservazione del farmaco.
- Indica la fattibilità della manovra di somministrazione da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MASCAGNI"**

Via Toscanini, 6- 59100 PRATO - Tel. 0574 32702

C.F./P.IVA 84032710489

<http://www.mascagniprato.edu.it>

[poic80800b@istruzione.it](mailto:poic80800b@istruzione.it)

[POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

- Indica eventualmente le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco, e/o gli eventuali effetti indesiderati dello stesso, pregiudizievoli per la salute del minore.

### **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- Valuta l'ammissibilità della richiesta e acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico (Circ. n. 39/2022).
- Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco.
- Individua ove necessario il luogo in cui effettuare la somministrazione del farmaco.
- Promuove incontri con il Medico curante, la Famiglia e la Scuola al fine di chiarire in maniera più analitica e approfondita i seguenti punti:
  - La patologia e le sue manifestazioni;
  - La fattibilità della somministrazione del farmaco e della eventuale manovra di soccorso da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;
  - La non richiesta di discrezionalità da parte del personale scolastico che interviene riguardo a: posologia, tempi e modalità;
  - La presa d'atto della certificazione medica;
  - Le eventuali modalità di spostamento del bambino o della bambina dall'aula ad altro locale scolastico in caso di emergenza;
  - Indicazione dell'ordine di priorità delle seguenti operazioni, in caso di necessità: manovra di soccorso, chiamata al 112 o al 118, chiamata alla famiglia.
- Promuove incontri formativi e informativi con l'ASL di riferimento.

### **Modalità di somministrazione di farmaci per terapie farmacologiche da parte dei genitori o di loro delegati**

#### **LA FAMIGLIA**

- I genitori inoltrano richiesta alla scuola chiedendo l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici durante l'orario di scuola, al fine di provvedere personalmente alla somministrazione del farmaco all'alunno.
- I genitori possono delegare altra persona alla somministrazione del farmaco.
- I genitori sono tenuti ad allegare, alla richiesta, certificazione medica attestante la patologia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere necessariamente in orario scolastico.

### **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- Il Dirigente Scolastico, acquisita la certificazione del medico curante, concede l'autorizzazione all'accesso ai locali dell'istituto durante l'orario di scuola ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci.
- Il Dirigente Scolastico individua il luogo fisico per la terapia da effettuare.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MASCAGNI"**

Via Toscanini, 6- 59100 PRATO - Tel. 0574 32702

C.F./P.IVA 84032710489

<http://www.mascagniprato.edu.it>

[poic80800b@istruzione.it](mailto:poic80800b@istruzione.it)

[POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### **Modalità di somministrazione di farmaci per particolari patologie acute da parte di personale della scuola**

#### **LA FAMIGLIA**

- I genitori inoltrano una richiesta al Dirigente Scolastico in cui: o indicano nome e cognome dell'alunno;
- precisano la patologia di cui soffre l'alunno;
- comunicano il nome commerciale del farmaco;
- chiedono che, in caso di necessità il farmaco venga somministrato dal personale scolastico;
- autorizzano il personale scolastico a somministrare il farmaco in caso di necessità;
- allegano Certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia);
- forniscono il farmaco, che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, tenendo nota della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso. Il farmaco sarà conservato a scuola per la durata dell'anno scolastico.

#### **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- Il Dirigente Scolastico, a seguito della richiesta scritta da parte della famiglia di somministrazione farmaci:
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici (docenti/ATA) a garantire la somministrazione di farmaci. Nel caso in cui ci sia difficoltà nel ricevere la disponibilità gli operatori scolastici saranno individuati possibilmente tra il personale che abbia seguito corsi di Primo Soccorso;
- individua il luogo fisico per la conservazione del farmaco;
- garantisce la corretta conservazione del farmaco;
- prende atto della disponibilità del personale alla somministrazione di farmaci.

**Si ricorda al personale docente e scolastico che sia in caso di infortunio o malore ritenuto grave l'insegnante o un collaboratore scolastico provvede immediatamente a telefonare sia al 118 per richiedere l'invio di un'ambulanza sia alla famiglia perché informata delle condizioni del figlio possa intervenire immediatamente. Qualora la famiglia non sia stata rintracciata o qualora non fosse arrivata al momento dei soccorsi da parte dell'ambulanza, ad accompagnare l'alunno sarà un docente delle classi o un referente di plesso.**

Allegati al Protocollo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino