



UNIONE EUROPEA



AUTORITA' RESPONSABILE

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Progetto



Tuscany Empowerment Actions for Migrants System

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MASCAGNI" Via Toscanini, 6- 59100

PRATO - Tel. 0574 32702 Fax 0574 24093 C.F./P.IVA 84032710489

<http://www.mascagniprato.edu.it> e-mail poic80800b@istruzione.it

POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT

إدماج جديد في لائحة قوانين المؤسسة لحالة الطوارئ الصحية بسبب كوفيد 19

يعد هذا الدمج في قوانين المؤسسة و في اتفاق المسؤولية المشتركة التعليمية ,أمرا ضروريا لمواجهة و احتواء انتشار الوباء كوفيد 19 و ضمان سيرورة المؤسسة التعليمية.

هذه الإجراءات تظل سارية المفعول حتى نهاية فترة الطوارئ الصحية,و التي سيتم الموافقة عليها من طرف مجلس الوزراء بتفويض من وزارة التربية والتعليم ووزارة الصحة .

التدابير اللازمة من أجل احتواء وانتشار الوباء كوفيد 19 في أماكن العمل

أعدت مؤسسة "Mascagni" بروتوكولين لمواجهة الوباء في مقر العمل ,هذه القواعد تم تفعيلها في تاريخ 18 مايو من سنة 2020 .

وفي ضوء عودة النشاط الدراسي سيتم اعتماد بروتوكول إضافي من طرف وزارة التربية و التعليم و البحث (MIUR) لمؤسسة "Mascagni" من خلال تفعيل الإستشارة مع طبيب مختص في الطب المهني. و ذلك بجانب البرنامج المعتمد مسبقا لمكافحة الفيروس .





للحفاظ على شروط المكان الآمن , يجب على الجميع اتباع القوانين المعتمدة من طرف المؤسسة بشكل دقيق و مسؤول .

سوف يتم تنظيم الولوج الى المعهد من خلال البروتوكولات , العلامات و الإشارات الأفقية التي ستضم المعلومات اللازمة .

يجب على كل شخص يلج المؤسسة أن يؤكد فهمه للمعلومات المتاحة و ان يلتزم باحترام القوانين الموضوعية .

يلتزم موظفو المعهد ب :

فحص درجة حرارة الجسم قبل الدخول الى المؤسسة و البقاء في المنزل في حالة وجود الحمى (درجة الحرارة تفوق 37.5) او اذا كانت هناك أعراض الانفلونزا . و الاتصال بطبيب الأسرة أو مسؤولي الصحة .

- الالتزام بجميع القواعد المنصوص عليها من طرف السلطات و مدير المؤسسة للولوج إلى المدرسة , على وجه الخصوص الحفاظ على مسافة الأمان , ارتداء الكمامة و الالتزام بقواعد النظافة خاصة اليدين .
- إبلاغ مدير المدرسة بشكل سريع ومسؤول عن وجود أي أعراض الإنفلونزا أثناء أداء العمل ، مع الحرص على احترام مسافة الأمان مع الأشخاص المتواجدين انداك .

العائلات ملتزمة ب :

-التحقق من درجة حرارة جسم الطفل قبل الدخول الى المدرسة و ابقائه في المنزل إذا فاقت 37.5 درجة مئوية او اذا كانت لديه اعراض اخرى للانفلونزا و الاتصال بطبيب الأسرة او اذا استدعت الضرورة الاتصال كذلك بالسلطات الصحية .

- إرشاد الطفل احترام القوانين الموضوعية من طرف السلطات المعنية و من طرف مدير المؤسسة .



UNIONE EUROPEA



AUTORITA' RESPONSABILE

للولوج الى المدرسة يجب على الخصوص الحفاظ على مسافة الامان , ارتداء الكمامة ادا لزم الامر و الحفاظ على نظافة اليدين .

-إبلاغ مدير المدرسة بشكل سريع ومسؤول عن وجود أي أعراض الإنفلونزا لدى الابن أثناء تواجده بالمدرسة .

-الحضور إلى المؤسسة فور التحقق من ظهور بعض علامات الانفلونزا لدى الابن خلال الفصل وتزويد المؤسسة برقم هاتفى سهل التواصل معه .

-التلاميذ ملزمون ب :

- اتباع تعليمات الاستاد و الحراس عند الدخول و الخروج من المدرسة

- البقاء في نفس المكان المخصص لكل واحد داخل الفصل

-وضع الكمامة عند تغيير المكان (مثال الذهاب إلى الحمام)

-الحفاظ على مسافة الأمان بين زملاء الفصل (1 متر)

هذه القوانين يمكن أن تخضع للتغيير بتعليمات من وزارة الصحة .

POIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT

وظيفة جمعية اباء و اولياء التلاميذ

- يمكن عقد اجتماعات مع جمعيات و أولياء التلاميذ عبر الإنترنت مع احترام قانون الخصوصية

- الدعوة إلى الاجتماع تستدعي تحديد تاريخ ذلك (اليوم و الساعة)

- التصويت سيكون عبر الإنترنت كما لو كان حضوريا .

- اذا فقد احد اعضاء المجلس الاتصال بالنت يمكن أن يرسل بريدا الكترونيا متضمنا للتصويت

لاحقا .





UNIONE EUROPEA



Direzione generale dell'immigrazione
e delle politiche di integrazione
AUTORITA' DELEGATA



AUTORITA' RESPONSABILE

- ادا تعدر على أحد أعضاء المجلس حضور الاجتماع و جب بعث بريد إلكتروني لتبرير سبب الغياب .
- عدم بعث بريد تبرير الغياب يؤدي الى تسجيله غائبا
- يتم تدوين الاجتماعات و ارسالها الى اعضاء المجلس اما الموافقة عليها فتتم في الدورة اللاحقة.
- التدوينات عبر النت لها نفس صلاحية التدوينات المسجلة حضوريا
- يجب إعلام أعضاء المجلس 5 أيام قبل عقد الموعد . و في حالة الضرورة القصوى فسوف تقتصر المدة في 24 ساعة .
- تتضمن الدعوة اليوم و الساعة و كذلك موضوع الاجتماع .

مكبر صوت الأساتذة سيكون غير مشغل مع امكانية التدخل عبر الشات باستعمال منصة MEET

- يتم الموافقة على ما تم تدوينه في الدورة اللاحقة
- يتم إعلام الأساتذة بنفس الطريقة المذكورة أعلاه .
- سيتم بعث بريد الدعوة 5 ايام مسبقا
- عند الضرورة القصوى فالمدة ستقتصر على 24 ساعة
- سيتم الإشارة في البريد الى يوم وساعة الاجتماع وكذلك رابط الوصل .
- مكبر صوت الأساتذة سيكون مغلقا مع امكانية التدخل من خلال الشات عبر منصة MEET

- سيتم بعث المقال الى الجميع
- سيتم ارسال مواد و مواضيع الاجتماع و كذلك القرارات المتخذة باستعمال منصة GOOGLE MODULI مع الحفاظ على هوية الجميع احتراماً لقوانين الخصوصية
- يمكن استعمال GOOGLE MODULI للدعاء على الأساتذة من أجل تسجيل الحضور في الاجتماع تدوين الاسم و اللقب أو اتباع طريقة المناداة من خلال لائحة الأسماء .