

RICHIESTA PERMESSO BREVE – PERSONALE A.T.A.

Da inviare esclusivamente tramite il seguente indirizzo di posta elettronica
POIC80800B@ISTRUZIONE.IT

AI D.S.G.A

Dott.ssa Paola Pancini
Istituto Comprensivo "P. Mascagni"
Via Toscanini 6
59100 Prato

Il La Sottoscritto/a

in servizio presso codesto Istituto in qualità di

a tempo Determinato Indeterminato

CHIEDE

che gli/le venga concesso un permesso breve il giorno dalle ore alle ore

ai sensi dell'Art. 16 del CCNL 29/11/2007.

A tal fine dichiara che il proprio orario per tale giorno è il seguente

Il/la sottoscritto/a si impegna a recuperare tale orario secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Prato,

Firma

Parte riservata all'ufficio dell'Istituto "P.Mascagni"

Vista la domanda,
 si concede
 non si concede

Il D.S.G.A
Dott.ssa Paola Pancini