

RICHIESTA FERIE e RECUPERO FESTIVITÀ SOPPRESSE
Personale ATA

Da inviare esclusivamente tramite il seguente indirizzo di posta elettronica
POIC80800B@ISTRUZIONE.IT

AI D.S.G.A

Dott.ssa Paola Pancini
Istituto Comprensivo "P. Mascagni"
Via Toscanini 6
59100 Prato

Il La Sottoscritto/a

qualità di

CHIEDE

che le/gli vengano concessi i seguenti giorni:

_____ gg dal al
di ferie relativo/i all'anno scolastico /

_____ gg dal al
di festività soppresse;

_____ gg dal al
di recupero lavoro straordinario;

Prato,

FIRMA

Parte riservata all'ufficio

Visto: si concede
 non si concede

Il D.S.G.A
Dott.ssa Paola Pancini